



URZĄD MIASTA KIELCE

Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi

Urząd Miasta Kielce
al. Solidarności 34, piętro 8
25-323 Kielce
tel. 41 36 76 553
www.um.kielce.pl



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Organizacja i funkcjonowanie

Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/113/15

ZFE-II.042.2.31.2019

Załącznik nr 1 do Umowy

Szczegółowy Opis Zamówienia

I. Zasady przeprowadzenia procedury zamówienia:

1. Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 70¹ i 70³ – 70⁵ Kodeksu cywilnego (Dz.U.2019 poz. 1145 j.t.) w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019 poz. 1843), w wyniku którego oferta Sprzedawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż wraz z dostawą materiałów biurowych**.
2. Kupującym jest Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest Pani Edyta Kotarska 41/3676705, email: edyta.kotarska@um.kielce.pl
3. Zamówienie jest finansowane ze środków Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach realizacji projektu "Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego" współfinansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
4. Oferta może być złożona przez każdy podmiot, o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oferta powinna zawierać wszystkie elementy zamówienia, zostać sporządzona na załączonym formularzu i być dostarczona do siedziby Kupującego Urząd Miasta Kielce, Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi, al. Solidarności 34, 25- 323 Kielce **do dnia 12.11.2019 r.**
5. Dopuszczalne jest złożenie oferty osobiście w siedzibie Kupującego lub w formie elektronicznej, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres: edyta.kotarska@um.kielce.pl wyłącznie w przypadku podania pełnych danych rejestrowych (nazwa, adres, NIP, REGON, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców/nr KRS lub CEIDG) podmiotu oraz imiennego wskazania osoby odpowiedzialnej za podejmowanie decyzji (imię, nazwisko, kontaktowy numer telefonu). Oferty nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone. Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół.
6. Kupujący **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
7. Oferty złożone, są wiążące dla Oferenta przez okres 30 dni. Podpisanie Umowy nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia postępowania. Umowę podpisać może wyłącznie osoba do tego upoważniona, po uprzednim przedstawieniu stosownego upoważnienia. Należność za prawidłowo wykonane zamówienie nastąpi **wyłącznie przelewem w ciągu 14 dni kalendarzowych**

od momentu dostarczenia do Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Oferowana cena obejmuje koszty transportu (w tym koszty opakowania i ewentualnie ubezpieczenia) do siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce, Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi, Al. Solidarności 34, 25-323 Kielce, pok. 800.
9. Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Kielce
ul. Rynek 1
25-303 Kielce
NIP 657-261-73-25

Odbiorca:

Urząd Miasta Kielce
ul. Rynek 1
25-303 Kielce

10. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru.
11. Kryterium wyboru jest w 100 % cena określona dla całości zamówienia.

Szczegółowy Opis Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą materiałów biurowych.

Materiały biurowe (m.in. art. papiernicze, segregatory, koszulki, skoroszyty, papier kserograficzny, teczki, kalendarze, przekładki, spinacze, art. piśmienne itp.):

1. Papier kserograficzny A4 w ilości 40 ryz.

- Papier uniwersalny do wydruków kolorowych i czarno-białych;
- Zastosowanie w drukarkach laserowych i atramentowych, kopiarek;
- Gramatura - 80g;
- Białość - 161+/-2;
- Format - A4.

2. Papier kserograficzny A3 w ilości 10 ryz.

- Papier uniwersalny do wydruków kolorowych i czarno-białych;
- Zastosowanie w drukarkach laserowych i atramentowych, kopiarek;
- Gramatura - 80g;
- Białość - 161+/-2;
- Format - A3.

3. Koszulki krystaliczne A4 Maxi w ilości 20 opakowań (min. 25 szt. w opakowaniu).

- Koszulka wykonana z przezroczystej folii PP;
- Wymiary: A4 (min. 21x 29,7 cm), o grubości 120 µm;
- Otwierana od góry;
- Wzmocniona perforacja do wpinania do segregatora.

4. Koszulki groszkowe A4 Maxi w ilości 20 opakowań (min. 25 szt. w opakowaniu).

- Koszulka wykonana z folii PP groszkowej;
- Wymiary: A4 (min. 21x 29,7 cm), o grubości min. 45 µm;
- Otwierana od góry;
- Wzmocniona perforacja do wpinania do segregatora.

5. Płyty CD w ilości 5 opakowań (min. 20 sztuk w opakowaniu).

- Płyty CD-R o pojemności 700 MB;
- Wymiar: standard 12cm;
- Typ opakowania: slim lub CakeBox;
- Maksymalna prędkość nagrywania: 52x;
- Rodzaj zapisu: jednokrotny.

6. Segregatory A4 w ilości 50 szt.

- Segregator o szerokości grzbietu 75mm;
- Na grzbiecie wymienne etykiety do opisu zawartości;
- Otwór na palec ułatwiający wysuwanie segregatora z półki czy szafy;
- Metalowe okucia na dolnych krawędziach, zapewniające długotrwałe użytkowanie;
- Na przedniej okładce otwory blokujące przednią okładkę;
- Kolor: min. 3 różne kolory.

7. Kalendarze książkowe na rok 2020 w ilości 20 sztuk.

- Format: B5;
 - Ilość stron: min 130;
 - Kalendarium drukowane na białym papierze;
 - Papier: 70g/m²;
 - Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepu ;
 - Perforacja narożników;
 - Oprawa z materiału skóropodobnego w kolorze grafitowym/granatowym/czarnym;
 - Kalendarze zawierają między innymi następujące informacje:
- ✓ kalendarium 5 języczne (PL, EN, DE, RU, FR);
 - ✓ imieniny i święta;
 - ✓ fazy księżyca;
 - ✓ wschody i zachody słońca;
 - ✓ na dole kalendarium plan całego roku;
 - ✓ na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski;
 - ✓ plan roczny 2019, 2020;
 - ✓ plan urlopowy;
 - ✓ skorowidz od A do Z.

8. Kalendarze na biurko na rok 2020 w ilości 20 sztuk.

- Kalendarz stojący na biurku pionowy;
- Format: A5 ze spiralą;
- Układ: tydzień na stronie;
- Objętość: 64 strony;
- Papier: offsetowy, biały 90g/m².

9. Kalendarze ścienne na 2020 rok w ilości 10 sztuk.

- Kalendarze trójdzielne 2020 w układzie trójdzielnym;
- Format kalendarza: min. 32 x 67.5 cm;
- Kalendarium w językach: min.PL, EN;
- Zaznaczone święta i imieniny;
- Zaznaczona numeracja tygodni;
- Pasek z okienkiem do zaznaczania aktualnej daty;
- Dziurka do zawieszenia kalendarza.
- Nadruk ozdobny: pejzaż.

10. Teczka z gumką w ilości 30 sztuk w dwóch kolorach.

- Teczka lakierowana formatu A4;
- Zamykana elastyczną gumką;
- Wykonana z mocnego kartonu o grubości 400 g/m², barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony;
- Trzy zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem.

11. Skoroszyty plastikowe A4 w ilości po 20 sztuk w każdym z pięciu kolorów (łącznie 100 szt.).

- Format: A4;
- Z perforacją;
- Skoroszyt wpinany;
- Wykonanie: folia polichlorku-winyłu (PCV);
- Przednia strona przezroczysta;
- Tylna strona kolorowa o grubości folii 150 mikr.

12. Cienkopisy w ilości 20 sztuk.

- Rozmiar: standardowy (cienki);
- Płynny tusz żelowy;
- Szerokość linii 0,4 mm;
- Kolor: niebieski.

13. Długopis żelowy w ilości 20 sztuk (po 10 szt. w dwóch kolorach).

- Obudowa przezroczysta;
- Końcówka ze wzmocnionej stali, ze skuwką;
- Grubość linii do 0,5 mm;
- Kolor: niebieski i czarny.

14. Długopis metalowy w ilości 20 szt.

- Materiał: metal z klipsem;
- Kolor: niebieski;
- Kolor korpusu: dowolne;
- Ozdobne srebrne pierścienie.

15. Długopis automatyczny w ilości 20 szt.

- Długopis automatyczny;
- Obudowa z tworzywa sztucznego o doskonałej jakości;
- Ozdobiony metalowy klips z obrączką oraz okuwą;
- Klips i wykończenie niklowe;
- grubość linii 0,5 - 0,7 mm.

16. Papier samoprzylepny A4 w ilości 3 opakowań (100 arkuszy w opakowaniu).

- Rozmiar etykiety: 210x297 mm;
- Rozmiar arkusza: A4 (210x297 mm);
- Ilość etykiet na arkuszu A4: 1 szt.;
- Kolor papieru: biały;
- Rodzaj papieru: matowy;
- Rogi etykiety: ostre;
- Zadruk papieru w drukarkach laserowych, atramentowych, urządzeniach wielofunkcyjnych i kserokopiarkach;
- Klej permanentny zapewniający trwałe przyleganie do powierzchni;
- Nacięcie na podkładzie ułatwiające oddzielenie podkładu od papieru.

17. Okładki do bindowania przezroczyste w ilości 3 opakowań (100 szt. w opakowaniu).

- Okładki do bindowania A4, przezroczyste;
- Kolor: przezroczyste.

18. Okładki do bindowania tył w ilości 3 opakowań (100 szt. w opakowaniu).

- Okładki kartonowe;
- Faktura: dowolna;
- Gramatura 250g/m²;
- Format: A4;
- Kolor: dowolny.

19. Podkład na biurko z kalendarzem papierowy w ilości 10 szt.

- Na każdej stronie notatnik oraz nadrukowany kalendarz na lata 2020 i 2021 z zaznaczonymi na nim międzynarodowymi świętami i tygodniowym planem;
- ilość kartek min. 52;
- rozmiar 590 x395 mm;
- Listwą ochronną, zabezpieczająca kartki przed zginaniem.

20. Koszulki na płyty w ilości 2 opakowań (100 szt. w opakowaniu).

- Koszulki groszkowe w kształcie koperty;
- Multiperforowane (do wpięcia do każdego segregatora);
- Mieszczą 1 płytę CD/DVD.

21. Korektor w taśmie tipp-ex w ilości 10 szt.

- Korektor w taśmie - myszka;
- Możliwość stosowania na wszystkich rodzajach papieru;
- Nietoksyczny;
- Warstwa korygująca umieszczona na specjalnej taśmie;
- Suchy i czysty w zastosowaniu;
- Długość taśmy: 5 m.

22. Klej w taśmie w ilości 10 szt.

- Permanentny klej w taśmie z aplikatorem;
- Do trwałego klejenia papieru, kartonu, fotografii, itp.;
- Z rolką ułatwiającą nanoszenie warstwy kleju;
- Warstwa klejąca umieszczona na odpornej na odkształcenia taśmie;
- Długość taśmy: 10 m;
- Szerokość taśmy: min. 6 mm;
- Pakowany w elegancki blister;
- Kolor transparentny.

23. Długopis na łańcuszku w ilości 5 szt.

- Długopis na łańcuszku - na biurko;
- Wkład długopisu: niebieski;
- Podstawa: przyklejana.

24. Ołówek z gumką w ilości 30 szt.

- Tworzywo: drewno;
- Korpus: lakierowany;
- Wyposażony w praktyczną gumkę;
- Kolor: dowolny.

25. Pisaki do flipcharta w ilości 15 szt.

- Marker do tablic suchościernych i innych gładkich powierzchni (folia ,szkło itp.);
- Plastikowy korpus, ergonomiczny kształt, wygodny w użytkowaniu;
- Kolory: min 4.

26. Akumulatorki R03 w ilości 20 szt.

- Oznaczenie: R03;
- Opis: niklowo-wodorkowy;
- Pojemność typowa: 1000 mAh;
- Pojemność minimalna: 1100 mAh;
- Napięcie[V]: 1.2;
- Średnica [mm]: 10,5;
- Wysokość [mm]: 44,5.

27. Akumulatorki R6 w ilości 20 szt.

- Oznaczenie: R6;
- Opis: niklowo-wodorkowy;
- Pojemność typowa: 2550 mAh;
- Pojemność minimalna: 2450 mAh;
- Napięcie[V]: 1.2;
- Średnica [mm]: 14.5;

- Wysokość [mm]: 50.5;
- Do 2100 cykli ładowania.

28. Elegancki karton formatu A4 do druków zaproszeń, dyplomów, certyfikatów w ilości 10 opakowań (20-25 arkuszy w opakowaniu).

- Gramatura: min. 220 g/m²;
- Faktura: gładka;
- Kolory: min. 3 różne (biały, ecru, jasno szary - jaśniejsze odcienie).

29. Kieszon samoprzylepna A4 w ilości 10 opakowań (10 sztuk w opakowaniu).

- Uniwersalna, przezroczysta kieszon A4, min. 220x305mm;
- Wysokiej jakości;
- Otwierana od góry;
- Samoprzylepna tylna strona;
- Tył kieszeni pokryty warstwą specjalnego kleju umożliwiającą wielokrotne przeklejenie kieszeni do czystych powierzchni bez pozostawiania śladów.

30. Samoprzylepne zakładki indeksujące w ilości 10 zestawów (4 x 35 zakładek w zestawie).

- Przezroczyste foliowe zakładki o wymiarach 12x43 mm;
- Możliwość wielokrotnego naklejania;
- Możliwość pisania na zakładce;
- Końce zakładek w czterech różnych kolorach.

31. Klipsy biurowe – 19 mm w ilości 10 op.

- Wykonane z metalu, dzięki czemu nie odkształcają się;
- Przeznaczone do spinania dokumentów;
- W rozmiarze 19 mm.

32. Klipsy biurowe – 25 mm w ilości 10 op.

- Wykonane z metalu, dzięki czemu nie odkształcają się;
- Przeznaczone do spinania dokumentów;
- W rozmiarze 25 mm.

33. Klipsy biurowe – 32 mm w ilości 10 op.

- Wykonane z metalu, dzięki czemu nie odkształcają się;
- Przeznaczone do spinania dokumentów;
- W rozmiarze 32 mm.

34. Klipsy biurowe – 41 mm w ilości 10 op.

- Wykonane z metalu, dzięki czemu nie odkształcają się;
- Przeznaczone do spinania dokumentów;
- W rozmiarze 41 mm.

35. Linijki 20 cm w ilości 10 szt.

- Rodzaj: plastikowa;
- nadrukowana podziałka (mm);
- Długość: 20 cm.

36. Kalkulatory w ilości 5 szt.

- Kalkulator biurowy;
- Wyświetlacz liniowy, min. 10 pozycyjny;
- Funkcje dodatkowe - Klawisz podwójnego zera, Zmiana znaku (+/-);
- funkcja 4/5 – zaokrąglanie;
- cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji;
- plastikowe klawisze;
- klawisz +/-;
- obliczenia procentów;
- metalowa obudowa - nakładka;
- rozmiar: min. 190*140.

37. Zakreślacze w ilości po 10 sztuk w trzech kolorach.

- Intensywne nieblaknące kolory;
- Do wszystkich rodzajów papierów.

38. Markery do płyt cienkie w ilości 10 szt.

- Marker wodoodporny z szybkoschnącym tuszem;
- Cienka końcówka: grubość linii pisania 0,4 mm;
- Długość linii pisania: 1100 m.
- Kolor: czarny/granatowy.

39. Nośniki danych z typem podłączenia USB oraz micro USB o pojemności minimum 32 GB w ilości 10 szt.

- Pojemność: min. 32 GB;
- Interfejs: złącza USB i micro USB;
- Rodzaj złącza: USB 3.0/microUSB lub USB 2.0/micro USB;
- Kompatybilność: Windows 8, 7, Vista, XP, 2000; MacOS 10.x; Android.

40. Notesy B5 z gumką w ilości 10 sztuk.

- Format B5;
- Twarda oprawa;
- Zamykanie na gumkę;
- Miejsce na długopis;
- Objętość: min. 80 kartek;
- Kartki w kratkę;
- Długopis w komplecie.

41. Chusteczki/ściereczki czyszczące do komputera w ilości 10 opakowań.

- Chusteczki/ściereczki nasączone preparatem z przeznaczeniem do czyszczenia powierzchni szklanych, monitorów komputerowych itp.;
- Pakowane w pojemniki.

42. Dyktafon cyfrowy w ilości 1 szt.

- Dyktafon cyfrowy z wbudowaną pamięcią 4 GB, oraz czytnikiem kart microSD;
- Nagrywanie czystego dźwięku o wysokiej jakości i przedni głośnik 300 mW do odtwarzania nagrań;
- Nagrywanie we wbudowanej pamięci przez ponad 50 godzin w jakości CD;
- Możliwość połączenia z komputerem tak, USB 2.0;
- Zasilanie baterie/akumulatory AAA;
- Mikrofon stereo / dodatkowy dopinany.